



PARCOURS UNIVERSITAIRE

- 2018-2019 **Master 2 Juriste fiscaliste, Université de Paris Descartes** - Paris, France
• Mémoire de Master: *La fiscalité des restructurations des établissements bancaires*
- 2018-2019 **LLM International Corporate & Commercial Law – King’s College London** – (à distance) – Londres, Royaume-Uni
- 2018-2019 **Elève-avocat, spécialité Droit des affaires / Fusions & Acquisitions – Ecole de Formation aux Barreaux de Paris** – Paris, France
2017 **Réussite du CRFPA – IEJ de Descartes** – Paris, France
- 2016-2017 **Master 2 de Droit privé, spécialité Common Law & droit comparé (prix de la meilleure étudiante), Université de Paris Descartes** – Paris, France
• Mémoire de Master : « *Responsabilité des sociétés mères au titre de leurs filiales en droit français et anglais. Etude comparée* » (Soutenance : 15/20)
- 2015-2016 **Master 1 Droit des affaires, Université Paris Descartes** – Paris, France
- 2014-2015 **Master 1 Relations internationales, spécialité Moyen-Orient, INALCO** – Paris, France
• Mémoire de Master : « *Le statut personnel en droit libanais. Une perspective sur les droits de l’Homme sous le système confessionnel* »
- 2011-2014 **Licence Etudes arabes, mineure Relations internationales – INALCO** – Paris, France

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- 2019 (6 m) **Woog & Associés - Corporate – Paris, France**
Recherches juridiques, rédaction de consultations, rédaction d’actes juridiques, rendez-vous clients
- 2018 (4 m) **Cour d’appel de Paris – Chambre 5.5 – Contrats commerciaux – stagiaire PPI** – Paris, France
Rédaction de rapports préliminaires d’audience, recherches juridiques, rédaction de projets d’arrêts
- 2018 (2 m) **Stankov, Todorov, Hinkov & Spasov – STHS Law firm – stagiaire** – Sofia, Bulgarie
Recherche en droit européen, bulgare et international, rédaction de consultations pour les clients, rédaction de contrats, requêtes et assignations, correspondance avec les clients et juridictions étrangères; traitement de dossiers étrangers.
- 2016 (3 m) **Oolith Avocats – Juriste conseil** – Paris, France & Sofia, Bulgarie
Rédaction de notes de consultation pour les clients, rédaction d’actes juridiques (droit français), rendez-vous et correspondance avec les clients, recherches juridiques, rédaction d’articles juridiques spécialisés pour le réseau « *le-droit-des-affaires.com* »
- 2013 (2 m) **Ministère des affaires étrangères, Directoire Moyen-Orient & Afrique du Nord – stagiaire** – Sofia, Bulgarie
Recherches, rédaction de rapports sur des thématiques économiques et politiques (échanges commerciaux bilatéraux entre les pays arabes et la Bulgarie), rédaction de notes diplomatiques, traduction de discours et éléments de langage

COMPETENCES

Rigueur, discipline, force de proposition, autonomie, esprit d’analyse et de synthèse, bonne organisation

0033.7.60.75.71.61

Siyana.Angelova
@yahoo.com

7, rue Nicole
Reine Lepaute
75013 Paris

LANGUES

- **Anglais** (C1, PTE 83/90)
- **Espagnol** (DELE B2)
- **Arabe** (B2)
- **Bulgare** (langue maternelle)

INFORMATIQUE

- Excellente maîtrise des bases de données juridiques (*Dalloz, Lextenso, Lexis360, Doctrinal+, EFL*)
- *Microsoft Office* et *process* internes
- Bonne maîtrise de RPVA et Télérecours

CENTRES D’INTERET

- Dessin et peinture
- Ecriture
- Mode (*fashion design*)
- Cultures orientales
- Voyages